



Checkliste Schlussbericht

Die Bürgergemeinde Bern ist an den Ergebnissen Ihres Projekts interessiert. Bei einem Unterstützungsbeitrag ab CHF 5'000.- danken wir Ihnen für einen Schlussbericht spätestens 3 Monate nach Abschluss des Projekts.

Dieser soll enthalten:

1. **Allgemeine Angaben**

- Projekttitel
- Dauer des Projekts
- Aktuelle Adresse der Trägerschaft mit Kontaktperson
- Kurze, stichwortartige inhaltliche Beschreibung (Projektverlauf, Zielerreichung, besondere Schwierigkeiten, besondere Erfolge, Zeitplan, Statistiken (Publikumszahlen, Auflagen, Anzahl Aufführungen usw.), allfällige Weiterführung des Projekts)

2. **Schlussabrechnung**

- Schlussabrechnung mit Budget-Gegenüberstellung. Allfällige Abweichungen sind zu kommentieren.

3. **Medienberichterstattung**

- Aussagekräftige (auch kritische) Zeitungskritiken / Hörfunkbeiträge / etc.

Bitte senden Sie uns Ihren Schlussbericht als PDF-Datei an gesuche.kuko@bgbern.ch.
Vielen Dank.